



ARCHIVIO IMMOBILI

Il file è organizzato in record a lunghezza variabile; i singoli campi sono separati dal carattere | (pipe)
I singoli record sono terminati dal carattere CR+LF

TIPO RECORD UNITA' IMMOBILIARE

CODICE AMMINISTRATIVO	Alfanumerico	4 caratteri	<i>Dati relativi al Comune</i>
SEZIONE	Alfanumerico	1 carattere	<i>Costante ' ' (spazio) (non utilizzato)</i>
IDENTIFICATIVO IMMOBILE	Numerico	9 caratteri	<i>Progressivo dell'immobile nella banca dati</i>
TIPO IMMOBILE	Alfanumerico	1 carattere	<i>Assume valore fisso F (fabbricati)</i>
PROGRESSIVO	Numerico	3 caratteri	<i>Numero progressivo delle situazioni oggettive dell'immobile</i>
TIPO RECORD	Numerico	1 carattere	<i>Identificativo del tipo record del file immobili Assume valore fisso 1 per le informazioni relative alle caratteristiche dell'unità immobiliare</i>
ZONA	Alfanumerico	3 caratteri	<i>Dati relativi al classamento dell'unità immobiliare</i>
CATEGORIA	Alfanumerico	3 caratteri	
CLASSE	Alfanumerico	2 caratteri	
CONSISTENZA	Numerico	7 caratteri	
SUPERFICIE	Numerico	5 caratteri	
RENDITA-LIRE	Numerico	15 caratteri	
RENDITA-EURO	Numerico	18 caratteri (3 decimali)	
LOTTO	Alfanumerico	2 caratteri	<i>Dati relativi all'ubicazione dell'immobile nel fabbricato</i>
EDIFICIO	Alfanumerico	2 caratteri	
SCALA	Alfanumerico	2 caratteri	
INTERNO 1	Alfanumerico	3 caratteri	
INTERNO 2	Alfanumerico	3 caratteri	
PIANO 1	Alfanumerico	4 caratteri	
PIANO 2	Alfanumerico	4 caratteri	
PIANO 3	Alfanumerico	4 caratteri	
PIANO 4	Alfanumerico	4 caratteri	
PIANO 5	Alfanumerico	4 caratteri	
PIANO 6	Alfanumerico	4 caratteri	
PIANO 7	Alfanumerico	4 caratteri	
PIANO 8	Alfanumerico	4 caratteri	
PIANO 9	Alfanumerico	4 caratteri	
PIANO 10	Alfanumerico	4 caratteri	
PIANO 11	Alfanumerico	4 caratteri	
PIANO 12	Alfanumerico	4 caratteri	
DATA DI EFFICACIA	Numerico	8 caratteri formato GGMMAAAA	<i>Dati relativi all'atto che ha generato la situazione oggettiva dell'unità</i>
DATA DI REGISTRAZIONE IN ATTI	Numerico	8 caratteri formato GGMMAAAA	
TIPO NOTA	Alfanumerico	1 carattere	<i>A = accatastamento D = voltura I = da impianto meccanografico V = variazione</i>
NUMERO NOTA	Alfanumerico	6 caratteri	



PROGRESSIVO NOTA	Alfanumerico	3 caratteri	
ANNO NOTA	Numerico	4 caratteri	
DATA DI EFFICACIA	Numerico	8 caratteri formato GGMMAAAA	<i>Dati relativi all'atto che ha concluso la situazione oggettiva dell'unità</i>
DATA DI REGISTRAZIONE IN ATTI	Numerico	8 caratteri formato GGMMAAAA	
TIPO NOTA	Alfanumerico	1 carattere	<i>A = accatastamento D = voltura I = da impianto meccanografico V= variazione</i>
NUMERO NOTA	Alfanumerico	6 caratteri	
PROGRESSIVO NOTA	Alfanumerico	3 caratteri	
ANNO NOTA	Numerico	4 caratteri	
PARTITA	Alfanumerico	7 caratteri	<i>Numero della partita in cui è allibrato l'immobile (ha valore solo per le titolarità relative al periodo antecedente la nuova automazione)</i>
ANNOTAZIONE_ITA	Alfanumerico	100 caratteri	<i>Informazioni aggiuntive sulle caratteristiche dell'immobile</i>
ANNOTAZIONE_TED	Alfanumerico	100 caratteri	
IDENTIFICATIVO MUTAZIONE INIZIALE	Numerico	9 caratteri	<i>(progressivo della mutazione che ha generato la situazione oggettiva dell'unità)</i>
IDENTIFICATIVO MUTAZIONE FINALE	Numerico	9 caratteri	<i>(progressivo della mutazione che ha concluso la situazione oggettiva dell'unità)</i>
PROTOCOLLO NOTIFICA	Alfanumerico	18 caratteri	<i>(numero di protocollo della notifica di classamento)</i>

TIPO RECORD IDENTIFICATIVI

CODICE AMMINISTRATIVO	Alfanumerico	4 caratteri	<i>Dati relativi al Comune</i>
SEZIONE	Alfanumerico	1 carattere	<i>Costante ' ' (spazio) (non utilizzato)</i>
IDENTIFICATIVO IMMOBILE	Numerico	9 caratteri	<i>Progressivo dell'immobile nella banca dati</i>
TIPO IMMOBILE	Alfanumerico	1 carattere	<i>Assume valore fisso F (fabbricati)</i>
PROGRESSIVO	Numerico	3 caratteri	<i>Numero progressivo delle situazioni oggettive dell'immobile</i>
TIPO RECORD	Numerico	1 carattere	<i>Identificativo del tipo record del file immobili Assume valore fisso 2 per le informazioni relative agli identificativi dell'unità immobiliare</i>
COMUNE CATASTALE	Alfanumerico	3 caratteri	
FOGLIO	Alfanumerico	4 caratteri	
NUMERO	Alfanumerico	5 caratteri	
DENOMINATORE	Numerico	4 caratteri	
SUBALTERNO	Alfanumerico	4 caratteri	
EDIFICIALITA'	Alfanumerico	1 carattere	
PM1	Numerico	4 caratteri	
PM2	Numerico	4 caratteri	
PM3	Numerico	4 caratteri	
PM4	Numerico	4 caratteri	
PM5	Numerico	4 caratteri	
PM6	Numerico	4 caratteri	



PM7	Numerico	4 caratteri	
PM8	Numerico	4 caratteri	
PM9	Numerico	4 caratteri	
PM10	Numerico	4 caratteri	

TABELLA IDENTIFICATIVI (max 10 elementi):

In presenza di più di tre elementi viene scritto un ulteriore record e così via.

TIPO RECORD INDIRIZZO

CODICE AMMINISTRATIVO	Alfanumerico	4 caratteri	<i>Dati relativi al Comune</i>
SEZIONE	Alfanumerico	1 carattere	<i>Costante ' ' (spazio) (non utilizzato)</i>
IDENTIFICATIVO IMMOBILE	Numerico	9 caratteri	<i>Progressivo dell'immobile nella banca dati</i>
TIPO IMMOBILE	Alfanumerico	1 carattere	<i>Assume valore fisso F (fabbricati)</i>
PROGRESSIVO	Numerico	3 caratteri	<i>Numero progressivo delle situazioni oggettive dell'immobile</i>
TIPO RECORD	Numerico	1 carattere	<i>Identificativo del tipo record del file immobili Assume valore fisso 3 per le informazioni relative agli indirizzi dell'unità immobiliare</i>
TOPONIMO	Numerico	3 caratteri	<i>Si veda il campo COD_TOPONIMO della tabella TX15_TOPONIMI;</i>
INDIRIZZO_ITA	Alfanumerico	50 caratteri	
INDIRIZZO_TED	Alfanumerico	50 caratteri	
CIVICO 1	Alfanumerico	6 caratteri	
CIVICO 2	Alfanumerico	6 caratteri	
CIVICO 3	Alfanumerico	6 caratteri	

TABELLA INDIRIZZI (4 elementi):

In presenza di più di quattro elementi viene scritto un ulteriore record e così via.

TIPO RECORD UTILITA' COMUNI

CODICE AMMINISTRATIVO	Alfanumerico	4 caratteri	<i>Dati relativi al Comune</i>
SEZIONE	Alfanumerico	1 carattere	<i>Costante ' ' (spazio) (non utilizzato)</i>
IDENTIFICATIVO IMMOBILE	Numerico	9 caratteri	<i>Progressivo dell'immobile nella banca dati</i>
TIPO IMMOBILE	Alfanumerico	1 carattere	<i>Assume valore fisso F (fabbricati)</i>
PROGRESSIVO	Numerico	3 caratteri	<i>Numero progressivo delle situazioni oggettive dell'immobile</i>
TIPO RECORD	Numerico	1 carattere	<i>Identificativo del tipo record del file immobili Assume valore fisso 4 per le informazioni relative alle utilità comuni dell'unità immobiliare</i>
COMUNE CATASTALE	Alfanumerico	3 caratteri	
FOGLIO	Alfanumerico	4 caratteri	
NUMERO	Alfanumerico	5 caratteri	
DENOMINATORE	Numerico	4 caratteri	
SUBALTERNO	Alfanumerico	4 caratteri	

TABELLA UTILITA' COMUNI (10 elementi):

In presenza di più di dieci elementi viene scritto un ulteriore record e così via.



TIPO RECORD RISERVE

CODICE AMMINISTRATIVO	Alfanumerico	4 caratteri	<i>Dati relativi al Comune</i>
SEZIONE	Alfanumerico	1 carattere	<i>Costante ' ' (spazio) (non utilizzato)</i>
IDENTIFICATIVO IMMOBILE	Numerico	9 caratteri	<i>Progressivo dell'immobile nella banca dati</i>
TIPO IMMOBILE	Alfanumerico	1 carattere	<i>Assume valore fisso F (fabbricati)</i>
PROGRESSIVO	Numerico	3 caratteri	<i>Numero progressivo delle situazioni oggettive dell'immobile</i>
TIPO RECORD	Numerico	1 carattere	<i>Identificativo del tipo record del file immobili Assume valore fisso 5 per le informazioni relative alle riserve dell'unità immobiliare</i>
CODICE RISERVA	Alfanumerico	1 carattere	<i>Si veda il campo CODICE RISERVA della tabella TX56 CODICI RISERVE</i>
PARTITA ISCRIZIONE RISERVA	Alfanumerico	7 caratteri	

TABELLA RISERVE (10 elementi):

In presenza di più di dieci elementi viene scritto un ulteriore record e così via.



ARCHIVIO SOGGETTI

Il file è organizzato in record a lunghezza variabile; i singoli campi sono separati dal carattere | (pipe)
I singoli record sono terminati dal carattere CR+LF

TIPO RECORD INTESTATO PERSONA FISICA

CODICE AMMINISTRATIVO	Alfanumerico	4 caratteri	<i>Dati relativi al comune in cui il soggetto vanta dei diritti su beni immobili</i>
SEZIONE	Alfanumerico	1 carattere	<i>Costante ' ' (spazio) (non utilizzato)</i>
IDENTIFICATIVO SOGGETTO	Numerico	9 caratteri	<i>Progressivo del soggetto nella banca dati</i>
TIPO SOGGETTO	Alfanumerico	1 carattere	<i>P = persona fisica</i>
COGNOME	Alfanumerico	50 caratteri	<i>Dati anagrafici</i>
NOME	Alfanumerico	50 caratteri	
SESSO	Alfanumerico	1 carattere	<i>1 = maschio 2 = femmina altri valori = dato non specificato</i>
DATA DI NASCITA	Numerico	8 caratteri formato GGMMAAAA	
LUOGO DI NASCITA	Alfanumerico	4 caratteri	<i>Codice amministrativo del comune di nascita</i>
CODICE FISCALE	Alfanumerico	16 caratteri	
INDICAZIONI SUPPLEMENTARI ITA	Alfanumerico	100 caratteri	<i>Eventuali informazioni sul soggetto proveniente dalla vecchia automazione</i>
INDICAZIONI SUPPLEMENTARI TED	Alfanumerico	100 caratteri	

TIPO RECORD INTESTATO PERSONA GIURIDICA

CODICE AMMINISTRATIVO	Alfanumerico	4 caratteri	<i>Dati relativi al comune in cui il soggetto vanta dei diritti su beni immobili</i>
SEZIONE	Alfanumerico	1 carattere	<i>Costante ' ' (spazio) (non utilizzato)</i>
IDENTIFICATIVO SOGGETTO	Numerico	9 caratteri	<i>Progressivo del soggetto nella banca dati</i>
TIPO SOGGETTO	Alfanumerico	1 carattere	<i>G = persona giuridica</i>
DENOMINAZIONE ITA	Alfanumerico	150 caratteri	<i>Dati identificativi della persona giuridica</i>
DENOMINAZIONE TED	Alfanumerico	150 caratteri	
SEDE	Alfanumerico	4 caratteri	<i>Codice amministrativo del comune dove ha sede il soggetto</i>
CODICE FISCALE	Numerico	11 caratteri	



ARCHIVIO TITOLARITA'

Il file è organizzato in record a lunghezza variabile; i singoli campi sono separati dal carattere | (pipe)
I singoli record sono terminati dal carattere CR+LF

CODICE AMMINISTRATIVO	Alfanumerico	4 caratteri	<i>Dati relativi al Comune</i>
SEZIONE	Alfanumerico	1 carattere	<i>Costante ' ' (spazio) (non utilizzato)</i>
IDENTIFICATIVO SOGGETTO	Numerico	9 caratteri	
TIPO SOGGETTO	Alfanumerico	1 carattere	<i>P = persona fisica G = persona giuridica</i>
IDENTIFICATIVO IMMOBILE	Numerico	9 caratteri	
TIPO IMMOBILE	Alfanumerico	1 carattere	<i>T = terreni F = fabbricati</i>
CODICE DIRITTO	Alfanumerico	3 caratteri	<i>Dati relativi al diritto Si veda campo cod_dir della tabella tx17_diritti</i>
TITOLO NON CODIFICATO ITA	Alfanumerico	200 caratteri	
TITOLO NON CODIFICATO TED	Alfanumerico	200 caratteri	
QUOTA NUMERATORE	Numerico	9 caratteri	<i>Numeratore della quota di possesso</i>
QUOTA DENOMINATORE	Numerico	9 caratteri	<i>Denominatore della quota di possesso</i>
REGIME	Alfanumerico	1 carattere	<i>Regime patrimoniale di possesso del bene (C= comunione, P= bene personale, S= in separazione, D = in comunione De Residuo) Altri dati= valore non specificato oppure non presente in base dati</i>
SOGGETTO DI RIFERIMENTO	Numerico	9 caratteri	<i>Identificativo del soggetto di riferimento relativamente al regime (coniuge in comunione di beni)</i>
DATA DI VALIDITA'	Numerico	8 caratteri. Formato GGMMAAAA	<i>Dati relativi all'atto che ha generato la titolarità</i>
TIPO NOTA	Alfanumerico	1 carattere	<i>A = accatastamento D = voltura I = da impianto meccanografico V = variazione</i>
NUMERO NOTA	Alfanumerico	6 caratteri	
PROGRESSIVO NOTA	Alfanumerico	3 caratteri	
ANNO NOTA	Numerico	4 caratteri	
DATA DI REGISTRAZIONE IN ATTI	Numerico	8 caratteri formato GGMMAAAA	
PARTITA	Alfanumerico	7 caratteri	<i>Numero della partita in cui è allibrato l'immobile (ha valore solo per le titolarità relative al periodo antecedente la nuova automazione)</i>
DATA DI VALIDITA'	Numerico	8 caratteri formato GGMMAAAA	<i>Dati relativi all'atto che ha concluso la titolarità</i>
TIPO NOTA	Alfanumerico	1 carattere	<i>A = accatastamento D = voltura</i>



			<i>I = da impianto meccanografico V= variazione</i>
NUMERO NOTA	Alfanumerico	6 caratteri	
PROGRESSIVO NOTA	Alfanumerico	3 caratteri	
ANNO NOTA	Numerico	4 caratteri	
DATA DI REGISTRAZIONE IN ATTI	Numerico	8 caratteri formato GGMMAAAA	
IDENTIFICATIVO MUTAZIONE INIZIALE	Numerico	9 caratteri	<i>(progressivo della mutazione che ha generato la titolarita')</i>
IDENTIFICATIVO MUTAZIONE FINALE	Numerico	9 caratteri	<i>(progressivo della mutazione che ha concluso la titolarita')</i>
IDENTIFICATIVO TITOLARITA	Numerico	9 caratteri	<i>(progressivo del record che identifica la titolarita')</i>

la chiave può essere duplicata in presenza di diversi codici diritto e/o quote dello stesso soggetto relativamente allo stesso immobile

LEGENDA

i campi riportati in grigio chiaro sono i campi chiave del record

i campi riportati in grigio scuro sono le tabelle presenti all'interno di ciascun tipo record (ripetibili n volte all'interno del record)